



LANDKREIS KONSTANZ

NEUBAU BERUFSSCHULZENTRUM KONSTANZ

<p>Baujahr: 2023</p> <p>Geplante Baubeginn: 2024</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p>	<p>Auftraggeber: Landkreis Konstanz</p> <p>Bauherr: [Name]</p> <p>Architekt: [Name]</p> <p>Architekt: [Name]</p> <p>Architekt: [Name]</p>	<p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p>	<p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p> <p>Planungsarchitekt: [Name]</p>
--	--	---	---

OGNB

Schüler-Info

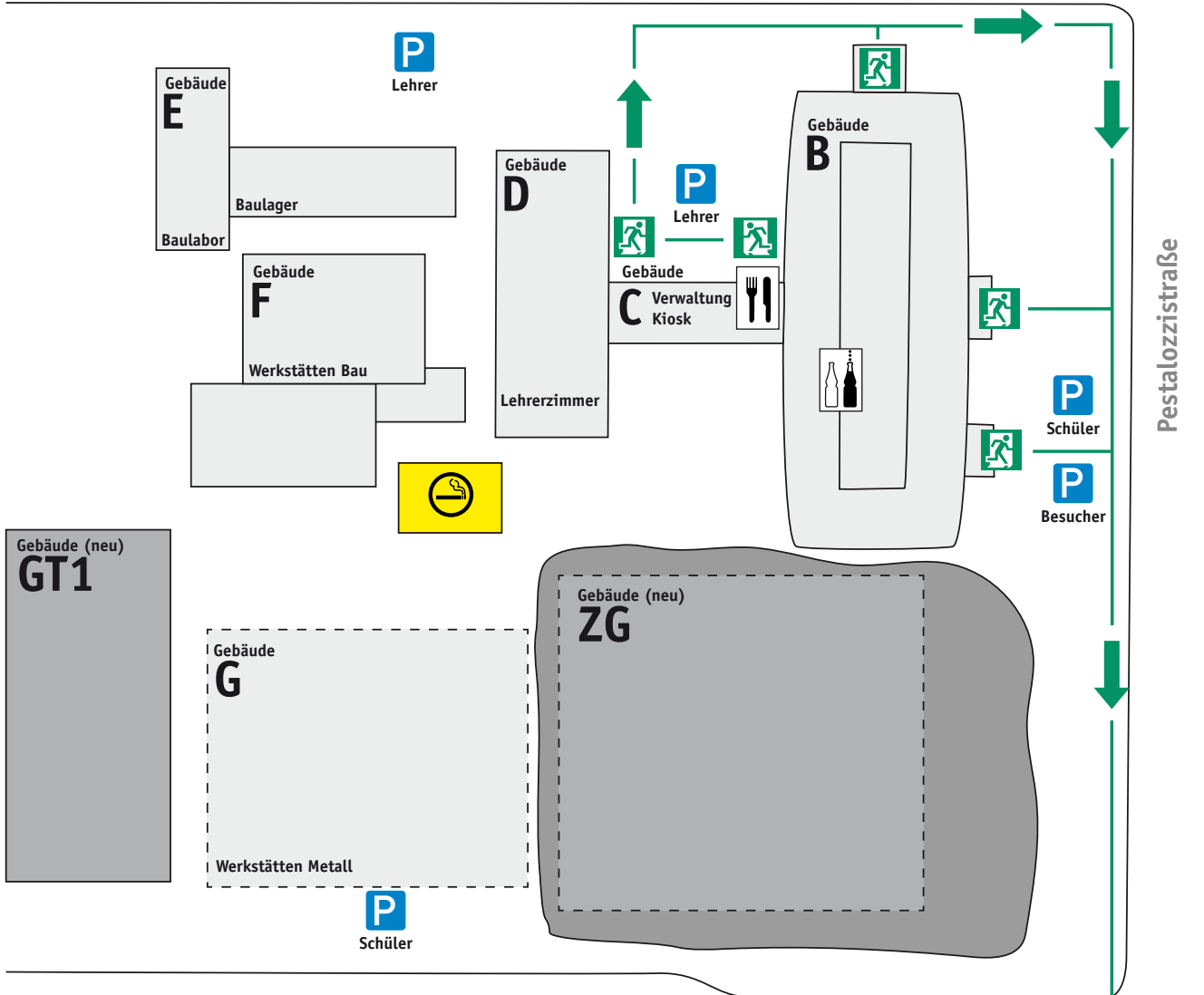
Schuljahr 2024/25

Inhalt

Lageplan	3
Jahresplan	4
Stundeneinteilung	5
Sekretariat.	5
Gebührenordnung des Landratsamtes	5
Kiosk	5
Ansprechpartner	6
Hausordnung.	7
Unser Leitbild	7
Fehlzeitenregelung (Vollzeit)	8
Fehlzeitenregelung (Berufsschule)	9
Stufenmodell.	10
Qualipass	11
Beschwerdeweg	11
Rat, Unterstützung und Hilfe	11
Schulhunde	11
Informationen zur Schülerbeförderung	11
Infektionsschutzgesetz	11
Anmeldung an den Schul-PCs	12
Anmeldung im Intranet	12
Zugang Microsoft365 und Teams	12
Zugang zu WebUntis	12
Technische Unterstützung	12
Beratung – Pädagogisches Unterstützungssystem	13
Verhalten in Notfällen	15
Förderverein	16
Wir brauchen Sie – bitte melden Sie sich!	17
Elternabend Vollzeitschulen	19
Ausbilder- und Elternabend Berufsschule	20
Datenschutzerklärung	21
Bestätigung zur Schülerinfo	23

Lageplan

Steinstraße



Gustav-Schwab-Straße

Bahnhof Petershausen



Sammelplatz



Änderungen der Fluchtwege sind während der Bauphase möglich.
Sie werden von Ihren Lehrkräften über Veränderungen informiert.



Jahresplan

KW	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
37	09.09.	10.09.	11.09.	12.09.	13.09.
38	16.09.	17.09.	18.09.	19.09.	20.09.
39	23.09.	24.09.	25.09.	26.09.	27.09.
40	30.09.	01.10.	02.10.	03.10. Tag der Deutschen Einheit	04.10.
41	07.10.	08.10.	09.10.	10.10.	11.10.
42	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.
43	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.
44	28.10. Herbstferien	29.10.	30.10.	31.10.	01.11. Allerheiligen
45	04.11.	05.11.	06.11.	07.11.	08.11.
46	11.11.	12.11.	13.11.	14.11.	15.11.
47	18.11.	19.11.	20.11.	21.11.	22.11.
48	25.11.	26.11.	27.11.	28.11.	29.11.
49	02.12.	03.12.	04.12.	05.12.	06.12.
50	09.12.	10.12.	11.12.	12.12.	13.12.
51	16.12.	17.12.	18.12.	19.12.	20.12.
52	23.12. Weihnachtsferien	24.12.	25.12. 1. Weihnachtsfeiertag	26.12. 2. Weihnachtsfeiertag	27.12.
1	30.12.	31.12.	01.01. Neujahr	02.01.	03.01.
2	06.01. Heilige Drei Könige	07.01.	08.01.	09.01.	10.01.
3	13.01.	14.01.	15.01.	16.01.	17.01.
4	20.01.	21.01.	22.01.	23.01.	24.01.
5	27.01.	28.01.	29.01.	30.01.	31.01.
6	03.02.	04.02.	05.02.	06.02.	07.02.
7	10.02.	11.02.	12.02.	13.02.	14.02.
8	17.02.	18.02.	19.02.	20.02.	21.02.
9	24.02.	25.02.	26.02.	27.02. Schmotziger	28.02. Faschnachtsferien
10	03.03.	04.03.	05.03.	06.03.	07.03.
11	10.03.	11.03.	12.03.	13.03.	14.03.
12	17.03.	18.03.	19.03.	20.03.	21.03.
13	24.03.	25.03.	26.03.	27.03.	28.03.
14	31.03.	01.04.	02.04.	03.04.	04.04.
15	07.04.	08.04.	09.04.	10.04.	11.04.
16	14.04. Osterferien	15.04.	16.04.	17.04.	18.04. Karfreitag
17	21.04. Ostermontag	22.04.	23.04.	24.04.	25.04.
18	28.04.	29.04.	30.04.	01.05. Tag der Arbeit	02.05.
19	05.05.	06.05.	07.05.	08.05.	09.05.
20	12.05.	13.05.	14.05.	15.05.	16.05.
21	19.05.	20.05.	21.05.	22.05.	23.05.
22	26.05.	27.05.	28.05.	29.05. Christi Himmelfahrt	30.05.
23	02.06.	03.06.	04.06.	05.06.	06.06.
24	09.06. Pfingstferien	10.06.	11.06.	12.06.	13.06.
25	16.06.	17.06.	18.06.	19.06. Fronleichnam	20.06.
26	23.06.	24.06.	25.06.	26.06.	27.06.
27	30.06.	01.07.	02.07.	03.07.	04.07.
28	07.07.	08.07.	09.07.	10.07.	11.07.
29	14.07.	15.07.	16.07.	17.07.	18.07.
30	21.07.	22.07.	23.07.	24.07.	25.07.
31	28.07.	29.07.	30.07.	31.07. Sommerferien	01.08.

Stundeneinteilung

1. Stunde	07:50 Uhr – 08:35 Uhr
2. Stunde	08:35 Uhr – 09:20 Uhr
Vormittagspause	09:20 Uhr – 09:40 Uhr
3. Stunde	09:40 Uhr – 10:25 Uhr
4. Stunde	10:25 Uhr – 11:10 Uhr
kleine Pause	11:10 Uhr – 11:20 Uhr
5. Stunde	11:20 Uhr – 12:05 Uhr
6. Stunde	12:05 Uhr – 12:50 Uhr
7. Stunde	12:50 Uhr – 13:35 Uhr (meist Mittagspause)
8. Stunde	13:35 Uhr – 14:20 Uhr
9. Stunde	14:20 Uhr – 15:05 Uhr
Nachmittagspause	15:05 Uhr – 15:15 Uhr
10. Stunde.	15:15 Uhr – 16:00 Uhr
11. Stunde.	16:00 Uhr – 16:45 Uhr

Sekretariat

Unser Sekretariat (Raum C 201) hat geöffnet:

Montag und Mittwoch:	07:30 – 12:00 Uhr und 12:30 – 15:00 Uhr
Dienstag und Donnerstag:	07:30 – 12:00 Uhr und 12:30 – 13:30 Uhr
Freitag:	07:30 – 12:00 Uhr und 12:30 – 14:00 Uhr

In den Ferienzeiten ist das Sekretariat für Publikumsverkehr geschlossen. Bei dringenden Anliegen kann telefonisch in Ausnahmen ein Termin vereinbart werden.

Gebührenordnung des Landratsamtes

Für die Ausstellung von Ersatzzeugnissen und Ersatz-Schülerausweisen sowie die Beglaubigung von Schulzeugnissen hat das Landratsamt folgende Gebühren festgesetzt:

- Ausstellung von Ersatzzeugnissen, 50,- €
- Ausstellung von Ersatz-Schülerausweisen: 5,- €
- Beglaubigung von Schulzeugnissen je Kopie: 3,- €

Kiosk

Der Kiosk befindet sich im Raum C 101, der Schüleraufenthaltsraum in C 102.

Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag: 7:20 – 13:00 Uhr
Freitag: 7:20 – 12:15 Uhr

Vorbestellungen

Am Kiosk können verschiedene Gerichte, z.B. Curry-Wurst, Döner-Baguette, Schnitzel am Morgen vorbestellt werden. Bei der Bezahlung gibt es eine Karte, mit der direkt abgeholt werden kann, ohne Schlange stehen zu müssen. Dies erleichtert die Planung und garantiert auch, dass Ihr bekommt, was Ihr wollt. Einen gelungenen Start in das neue Schuljahr wünscht das Kiosk-Team.

Ansprechpartner

Schulleitung	Schulleiter Marco Junge	C 203
	Stellv. Schulleiterin Christina Wertke	C 204
Sekretariat	Liesa Weltin	C 204
	Gabriele Jänsch	C 204
Hausmeister	Hüseyin Ünal	B 208
	Robert Seifer	B 208
Abteilung I	Adamo Bislimovic	B 406
Berufsschule Bau (Maurer)	Ulrike Schlör	B 305
Berufsschule Bau (Zimmerer)	Andreas Frey	B 310
Berufsschule Metall	Andreas Oppermann	B 410
Berufsschule SHK	Rene Raab	B 410
Berufsschule Druck- und Medientechnik	Esther Deiters/Dominik Sinner	D 104
Berufsschule Informationstechnologie	Tobias Auchter	B 206
Berufsschule Gesundheit	Susanne Nothelfer	B 510
Abteilung II	Dr. Birgit Neschen	B 415
AV - Ausbildungsvorbereitung	Laura Richter	B 302
Zweijährige Berufsfachschule Bautechnik	Thomas Knittel	B 413
Zweijähriges Berufskolleg für informationstechnische Assistentinnen/Assistenten	Albrecht Maurer	B 505
Fachschule für Technik (Informations- und Kommunikationstechnologien)	Constantin Zahl	B 214
Einjährige Berufsfachschule Bauzeichner	Christiane Back	B 302
Meisterschule für das Installateur- und Heizungsbauerhandwerk	Martin Rist	B 413
Vorqualifizierung Arbeit und Beruf (VAB-0)	Silas Scherer	B 210
Abteilung III	Dr. Thomas Klumpp	B 506
Technisches Gymnasium	Dr. Thomas Klumpp	B 506
Oberstufenberatung	Helena Schäfer/Silas Scherer	B 210
Einjähriges Berufskolleg zur Fachhochschulreife	Ursula Meyer	B 402
TG-Assistenz	Helena Schäfer	B 210

Hausordnung

Alle auf dem Schulgelände verhalten sich so, dass sie ihre Mitmenschen nicht stören oder belästigen.

Gebäude, Einrichtungen und Außenanlagen sind sauber zu halten. Für die Sauberkeit im Unterrichtszimmer sind alle Schülerinnen und Schüler verantwortlich. Müll wird getrennt.

Lehrer- und Besucherparkplätze sind freizuhalten.

Transport- und Verkehrsmittel (z. B. E-Scooter) müssen außerhalb des Schulgebäudes an den dafür vorgesehenen Stellplätzen abgestellt werden.

Alle elektronischen Kommunikationsgeräte, insbesondere Handys und Smartphones, sind während der Unterrichtszeit grundsätzlich verboten. Über eine mögliche Verwendung im Unterricht entscheidet die Fachlehrkraft. Alle Geräte in der Schule dürfen nur im Beisein von Lehrkräften von Schülerinnen und Schülern benutzt werden. Für die Nutzung von digitalen Endgeräten gilt die Computernutzungsordnung der Schule.

Das Trinken alkoholischer Getränke auf dem Schulgelände ist verboten. Ein Verbot gilt in besonderem Maße für das Mitführen von Drogen oder Waffen. Das Mitführen und/oder der Konsum von Cannabis ist auf dem Schulgelände nicht erlaubt. Beides führt zu unmittelbaren Ordnungsmaßnahmen, u. U. zum sofortigen Schulausschluss bzw. zur Anzeige. Handys, mit denen Gewaltdarstellungen gezeigt werden, ziehen entsprechende Maßnahmen nach sich.

Die Schule ist verpflichtet, durch die Pausenaufsicht sicherzustellen, dass im Haus und auf dem Hof Ordnung herrscht. Die Pausenaufsicht handelt im Auftrag der Schulleitung; den Anweisungen ist Folge zu leisten. Für den Pausenaufenthalt in Unterrichtszimmern gibt es schulartspezifische Regelungen.

Das Landesnichtraucherschutzgesetz verbietet allen unter 18 Jahren das Rauchen. Grundsätzlich ist das Rauchen in öffentlichen Einrichtungen untersagt, so dass das Rauchen auf dem Schulgelände nicht gestattet ist. Ausnahme: im Bereich der Raucherzone zwischen den Gebäuden B und G. Diese Raucherzone ist also ein Zugeständnis an die Raucherinnen und Raucher und die Beibehaltung hängt von deren Verhalten ab.

Beim nicht genehmigten Verlassen des Schulgeländes während der Unterrichtszeit und während der Pausen besteht kein Versicherungsschutz.

Zum Entschuldigungsverfahren gilt jeweils eine eigene Regelung für die Vollzeitschularten sowie für die Berufsschule (siehe nächste Seiten). Bei hohen unentschuldigten Fehlzeiten kann ein Bußgeldverfahren eingeleitet werden.

Beurlaubungen sind mindestens eine Woche vor dem Termin bei der Klassenlehrkraft zu beantragen (Formblatt auf der Homepage und in der Auslage vor dem Sekretariat). Diese werden bis zu einem Tag von der Klassenlehrkraft erteilt, längere Beurlaubungen bedürfen der Zustimmung der Schulleitung.

Jede Schülerin und jeder Schüler stimmt der Veröffentlichung persönlicher Fotos mit Namensnennung (mit Wohnort und Berufsbezeichnung) in Presseveröffentlichungen oder im Internet für schulische Zwecke zu.

Unser Leitbild

Lesen Sie sich doch mal unser Leitbild durch, Sie finden es unter: www.zgk-konstanz.de/leitbild/

Fehlzeitenregelung (Vollzeit)

Gilt für die Schularten 2BKI, 2BFB, 1BFBZ, 1BKFH, AV, TG, VAB-0

Meldung der Abwesenheit: Schülerinnen und Schüler, die am Schulbesuch verhindert sind, müssen sich unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung bei der Klassenlehrkraft melden.

Fristen: Die Meldung muss spätestens am zweiten Abwesenheitstag bzw. am Schultag nach der eintägigen Abwesenheit erfolgen. Die schriftliche Entschuldigung muss ab dem Tag der Abwesenheitsmeldung binnen drei Schultagen nachgereicht werden.

Beispiel:

	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
	Abwesenheit	ggf. weitere Abwesenheit...			-	-	
Fall A	Meldung	> > > Entschuldigung bis Freitag			-	-	
Fall B		Meldung	> > > Entschuldigung bis Montag				

Entschuldigung: Die Entschuldigung kann über das offizielle [Formular](#) in Papierform an die Klassenlehrkraft übergeben werden. Alternativ kann es eingescannt bzw. abfotografiert und per E-Mail oder den Messenger SchoolFox an die Klassenlehrkraft gesendet werden.

Beurlaubungen (geplante Abwesenheiten) nur mit 10 Tagen Vorlauf über das entsprechende Formular: www.zgk-konstanz.de/formulare-plaene/

Schulbesuchsverordnung: www.landesrechtbw.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulBesV+BW&psml=bsbawueprod.psml&max=true&aiz=true#jlr-SchulBesVBWV3P5

Fehlzeitenregelung (Berufsschule)

Meldung der Abwesenheit: Schülerinnen und Schüler, die am Schulbesuch verhindert sind, melden sich umgehend bei der Klassenlehrkraft. Eine Entschuldigung ist fristgerecht nachzureichen.

Fristen: Die Meldung erfolgt am Abwesenheitstag bis 9:00 Uhr. Die Entschuldigung muss binnen drei Schultagen nachgereicht werden.

Beispiel:

	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	
		Abwesenheit			-	-		
		Meldung	> > Entschuldigung bis Montag					

Entschuldigung: Die schriftliche Entschuldigung muss über das offizielle [Formular](#) in Papierform an die Klassenlehrkraft übergeben werden. Alternativ kann es eingescannt bzw. abfotografiert und per E-Mail oder den Messenger SchoolFox an die Klassenlehrkraft gesendet werden.

Häufig bestehen seitens der Ausbildungsbetriebe Unsicherheiten in Bezug auf den Umgang mit Fehlzeiten von Azubis in der Berufsschule. Die folgenden Informationen geben einen Überblick über die verbindliche Regelung der Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz und die bestehenden gesetzliche Regelungen:

Bei Nichtbefolgung der Regelung

- Die Klassenlehrkraft führt ein Gespräch mit der Schülerin/dem Schüler und informiert den Ausbildungsbetrieb.
- Bei unentschuldigtem Versäumen einer Klassenarbeit wird die Note „ungenügend“ erteilt.

Betriebliche Gründe

- Eine Freistellung erfolgt lediglich bei überbetrieblichen Ausbildungsgängen (wenn diese nicht in Ferienzeiten gelegt werden können).
- besondere Notlage im Betrieb
- Sitzung von Jugendvertretung oder Betriebsrat

Für die Freistellung bedarf es eines rechtzeitig eingereichten und von der Schulleitung genehmigten Antrages. Die reine Information durch den Betrieb ist nicht ausreichend. Bitte mit 10 Tagen Vorlauf über das entsprechende Formular: www.zgk-konstanz.de/formulare-plaene/

Bei Nichtbeachtung dieser Regelung werden die Kammern informiert.

Schulbesuchsverordnung: www.landesrechtbw.de/jportal/?quelle=jlink&query=SchulBesV+BW&psml=bsbawueprod.psml&max=true&aiz=true#jlr-SchulBesVBWV3P5

Stufenmodell

Umgang mit problematischem Schülerverhalten

Die Zeppelin-Gewerbeschule geht auch in Konfliktsituationen offen und transparent mit ihren Schülerinnen und Schülern um. Dazu dient das sogenannte Stufenmodell. Hier geht es vor allem darum, die Persönlichkeitsrechte des Einzelnen mit dem Interesse der Schulgemeinschaft in Einklang zu bringen. Da einzelne Stufen durch das Schulgesetz (§90) vorgegeben sind, halten sich alle an die folgenden Schritte, wobei jeder einzelne Fall individuell zu prüfen ist:

Stufe	Beteiligte	Form	Inhalt
1	Schüler/in Klassenlehrer/in evtl. Fachlehrer/in	Einzelgespräch mit Protokoll	Problembesprechung Pädagogische Maßnahmen Zielvereinbarung Hilfe anbieten! (Beratungslehrer/in, Schulsozialarbeit)
	Antrag: Klassenlehrer/in		
2	Schüler/in (Eltern) Klassenlehrer/in (stellt Antrag)	Gespräch mit schriftlicher Einladung und Protokoll	Problembesprechung Pädagogische Maßnahmen Zielvereinbarung Alternativen besprechen Information zum Bußgeldverfahren
	Antrag: Klassenlehrer/in		
3	Schüler/in (Eltern) Klassenlehrer/in (stellt Antrag) Abteilungsleiter/in Jugendberufshelfer/in	Klassenkonferenz (Beschluss mit Protokoll) Anhörung (kann u. U. auch telefonisch durch die Schulleitung erfolgen) Brief	Darlegung der Sicht der Schule; Stellungnahmen (Schüler/in und Eltern) Androhung des zeitweiligen Ausschlusses vom Unterricht Bußgeldverfahren
	Antrag: Klassenlehrer/in über Abteilungsleiter/in		
4	Schüler/in (Eltern) Schulleiter/in Jugendberufshelfer/in	Klassenkonferenz (Beschluss mit Protokoll) Anhörung Brief	Zeitweiliger Ausschluss vom Unterricht
	Antrag: Klassenlehrer/in über Abteilungsleiter/in		
5	Schüler/in (Eltern) Klassenlehrer/in Fachlehrer/innen Schulleiter/in Jugendberufshelfer/in	Klassenkonferenz (Beschluss mit Protokoll) Anhörung Brief	Androhung des endgültigen Schul Ausschlusses Aufzeigen von Alternativen außerhalb der Schule
	Antrag: Klassenlehrer/in über Abteilungsleiter/in		
6	Klassenlehrer/in Fachlehrer/innen Schulkonferenz (Auf Verlangen von Schüler/in und/oder Eltern) Schulleiter/in Jugendberufshelfer/in	Klassenkonferenz (Beschluss mit Protokoll) Anhörung (Beschluss mit Protokoll) Brief	Endgültiger Schulausschluss Aufzeigen von Alternativen außerhalb der Schule

Qualipass

Im „Qualipass“ können Sie sich durch die Klassenlehrkraft persönliche und fachliche Kompetenzen bestätigen lassen, die über die im Zeugnis dokumentierten Leistungen hinausgehen.

Zwei Zitate aus den Qualipass-Unterlagen:

„Der Qualipass hält Praxiserfahrungen und Kompetenzgewinne fest, die durch ehrenamtliches Engagement in der Schule, in Vereinen, im Gemeinwesen oder in Projekten, durch Kurse, Auslandsaufenthalte, Praktika oder berufliche Weiterbildungsangebote erworben wurden.“

„Auf den Qualipass-Zertifikaten steht schwarz auf weiß, was du alles gemacht hast und was du kannst. Das tut gut, hilft dir bei deiner Bewerbung und beeindruckt Arbeitgeber und Unis. Und dank der Mappe findest du die Zertifikate auch noch Jahre später wieder.“

Weitere Infos finden Sie unter: www.qualipass.info

Beschwerdeweg

Wenn mal der Schuh drückt und wenn Sie sich beschweren wollen, denken Sie bitte an ein geordnetes Vorgehen. Erst wenn der erste Schritt Ihnen nicht weiterhilft, machen Sie den zweiten usw.:

1. Reden Sie zunächst mit der Person, mit der Sie ein Problem haben.
2. Suchen Sie das Gespräch mit der Klassenlehrkraft.
3. Gehen Sie dann zur Verbindungslehrkraft.
4. Erläutern Sie Ihre Situation der Abteilungsleitung.
5. Tragen Sie Ihr Anliegen der Schulleitung vor.

Rat, Unterstützung und Hilfe

erhalten Sie über die Lehrkraft hinaus bei:

- der SMV (Die neuen Schülersprecherinnen und Schülersprecher werden Ihnen nach der Wahl bekannt gegeben.)
- die Verbindungslehrkraft, die von der neuen SMV gewählt werden.

Schulhunde

An unserer Schule arbeiten zwei pädagogische Begleithunde. Die Hunde sind ausgebildet und an den Schulbetrieb gewöhnt. Die Hunde müssen sich konzentrieren und dürfen nicht ohne Absprache von Schülerinnen und Schülern zu sich gerufen oder angefasst werden.

Informationen zur Schülerbeförderung

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Website:
www.zgk-konstanz.de/informationen-zur-schuelerbefoerderung/

Infektionsschutzgesetz

Nähere Informationen finden Sie auf folgender Website:
www.rki.de/DE/Content/Infekt/IfSG/Belehrungsbogen/belehrungsbogen_eltern_deutsch.html

Anmeldung an den Schul-PCs und im Intranet

Alle Schülerinnen und Schüler an der ZGK erhalten Zugang zu den PCs in den PC-Labors mittels Benutzername (vorname.nachname) und einem Kennwort. Diese Zugangsdaten werden in den ersten Schulwochen von der Klassen- oder Fachlehrkraft ausgegeben. Diese Zugangsdaten dienen in den Tabletklassen auch zur Anmeldung im schulischen WLAN „ZGK-SEG“.

An unserer Schule laufen viele unterrichtliche Aktivitäten, z. B. Austausch von Unterrichtsmaterialien, im Intranet. Deshalb ist es wichtig, dass alle Schülerinnen und Schüler sich zu Beginn eines Schuljahres selbst einen Moodle-Zugang anlegen. Darum bitten wir bis Freitag, den 20. September 2024. Die einmaligen Anmeldedaten erhalten Sie von der Klassenlehrkraft.

Adresse: <https://bw.schule/login>

Zugang Microsoft365

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten einen Zugriff auf die Office365-Lizenzen und eine schulische Mailadresse. Zur Anmeldung werden der Benutzername der PCs (ergänzt um ein „@zgs-konstanz.de“) sowie das eigene Kennwort (siehe Anmeldung Schul-PCs) benötigt.

Die Lizenz berechtigt dazu, auf bis zu 5 privaten PCs das Office365-Paket von Microsoft zu installieren und verwenden.

Zugang zu WebUntis

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten zu Beginn des Schuljahres Zugang zu Webuntis. Dadurch haben sie Zugang zu ihrem Stundenplan, aktuellen Vertretungen, Unterrichtsausfällen, Raumverlegungen sowie ihren Fehlzeiten. Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, regelmäßig ihre Daten einzusehen und Unstimmigkeiten der Klassenlehrkraft zu melden.

Die Zugangsdaten zu WebUntis gibt die Klassenlehrkraft aus. Sie müssen sich zuerst einmalig über den Browser anmelden, bevor Sie sich in der App anmelden können.

Technische Unterstützung

Wenn Sie Hilfe bei der Nutzung von schulischen Plattformen oder schulischen Geräten benötigen, dürfen Sie sich gerne an unsere Ansprechpartner wenden:

www.zgk-konstanz.de/feedback-und-technische-unterstuetzung/

Beratung – Pädagogisches Unterstützungssystem



Annalena Falk

Schulsozialarbeit/Schulsozialarbeit VAB-O

Zielgruppe

- Schüler und Schülerinnen aller Schularten

Unterstützung bei:

- Schwierigkeiten in allen Lebensbereichen (z. B. Konflikte mit den Eltern, den Freunden, in Ausbildung oder Schule)
- psychischen Belastungen
- Begleitung und Unterstützung beim Besuch verschiedener Institutionen (z. B. Jobcenter, Jugendamt)

Erreichbarkeit

- Raum B215 A
- Telefon: 07531 / 5927-11
- Mobil: 0 176 / 1800 1537
- E-Mail: falk@berufshelfer.de



Kim-Yasemin Siebert

Jugendberufbegleitung

Zielgruppe

- Schülerinnen und Schüler der AV

Unterstützung bei:

- Suche nach einer Praktikums- und Ausbildungsstelle
- Berufsorientierung
- Bewerbungsverfahren

Erreichbarkeit

- Raum B 215 B
- Telefon: 0 7531 / 5927-64
- Mobil: 0 176 / 1800 1646
- E-Mail: siebert@berufshelfer.de



Lesley Adams

Inklusionsbeauftragte

Zielgruppe

- Schüler und Schülerinnen aller Schularten

Unterstützung bei:

- Nachteilsausgleich (Prozess und Dokumentation)

Beratung bei:

- Bei Lernschwierigkeiten und der Nutzung der Unterstützungssysteme

Erreichbarkeit

- Raum B 405
- E-Mail: l.adams@zgk-konstanz.de



Olek Pause

Pädagogischer Dienst



Karen Kusanitsch

Beratungslehrerin

Zielgruppe

- alle Berufsschüler und -schülerinnen, die eine Ausbildung absolvieren
- sonstige Schülerinnen und Schüler

Unterstützung bei:

- Nachteilsausgleich
- Lernschwierigkeiten, -strategien, Prüfungsangst
- körperlichen Beeinträchtigungen
- fachlichen Problemen insbesondere in den Fächern Deutsch und Englisch
- Grundlagenförderung in Mathematik

Beratung bei:

- sonderpädagogischem Förderbedarf (Lernbehinderung, Hörbehinderung, AD(H)S, AWWS), körperliche Beeinträchtigungen, Autismus

Erreichbarkeit

- Raum B 405
- E-Mail: o.pause@zgk-konstanz.de

Zielgruppe

- Schüler und Schülerinnen aller Schularten

Unterstützung bei:

- Schwierigkeiten und Fragen rund um das Thema Schule
- Fragen zum Thema Lernen, Motivation, Prüfungsangst...
- Konflikten in der Klasse, mit Mitschülern...
- Fragen zu schulischen oder beruflichen Alternativen
- anderen Belastungen

Erreichbarkeit

- Raum B 514
- E-Mail: k.kusanitsch@zgk-konstanz.de
- oder: Nachricht im Sekretariat abgeben



Verhalten in Notfällen

1. Allg. Gefahrensituation, z. B. Amok

Durchsage über die Haussprechanlage befolgen.

Wenn keine anderen eindeutigen Anweisungen:

- Klasse und Lehrkraft bleiben im Raum.
- Türen abschließen, Fenster schließen.
- Geschützten Platz im Raum aufsuchen (weg von Türen und Fenstern).

2. Verhalten im Brandfall

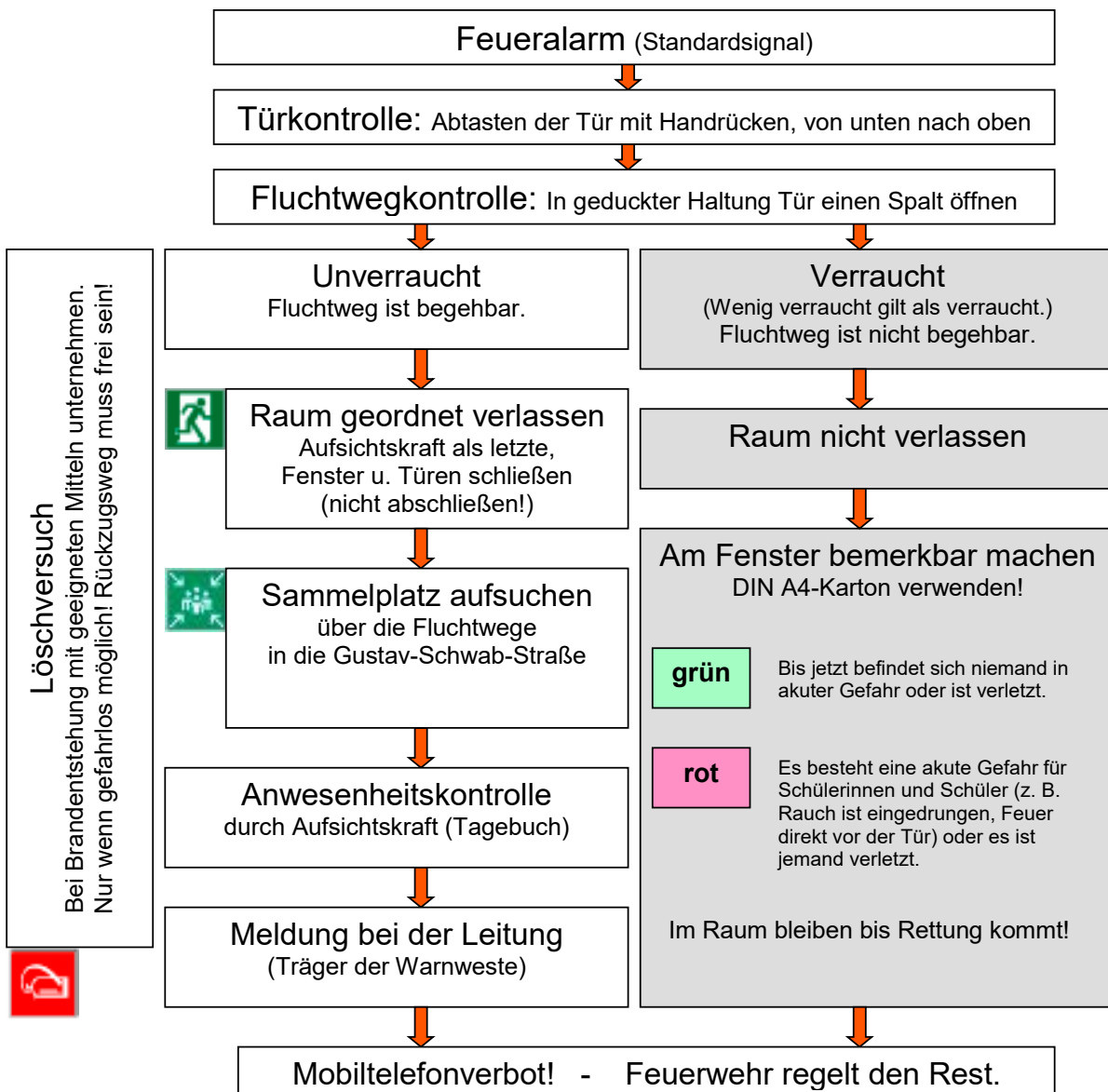
Brandalarm auslösen (wird automatisch an die Feuerwehr weitergeleitet)

Feuerwehr anrufen
112

Wo brennt es?
Wer meldet?
Was brennt?

Wie viele Verletzte?

Warten auf Rückfragen





Verein der Freunde und Förderer der Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz e. V.

Zeppelin-Gewerbeschule

Pestalozzistraße 2

78467 Konstanz

Tel. 07531.5927-0

Fax 07531.5927-99

www.zgk-konstanz.de

foerderverein@zgk-konstanz.de

IBAN: DE51 6905 0001 0000 0441 23

SWIFT-BIC: SOLADES1KNZ

ÜBER DEN FÖRDERVEREIN

Der Verein der Freunde und Förderer der Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz wurde im April 1979 auf Initiative des damaligen Elternbeirats gegründet.

Der gemeinnützige Verein hat laut Satzung den Zweck, die Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zu unterstützen.

Der Förderverein

- unterstützt Projekte und sportliche Aktivitäten von Schülerinnen und Schülern
- gibt Zuschüsse für Schülerinnen und Schüler bei außerunterrichtlichen Aktivitäten/Studienfahrten
- finanziert zahlreiche Aktivitäten mit Flüchtlingen
- unterstützt den Schüleraustausch mit den Partnerschulen in Tabor und Lodi und leistet Beiträge für weitere Austauschprogramme, z. B. mit Lyon, Lettland, Polen, Österreich und Bulgarien
- verfügt über ein Schulschiff (Buchung auch für private Anlässe).

Der Verein fördert und pflegt außerdem die Verbundenheit der am Schulleben Beteiligten, der für die Berufserziehung Mitverantwortlichen sowie der ehemaligen Schüler, Gönner und Freunde.

Unser Vorstand:

1. Vorsitzender: Martin Schäuble

2. Vorsitzender: Martin Rist

Schriftführer: Matthias Eisenmann

Kassier: Christof Herrmann

Beisitzer: Siegfried Musterle

BEITRITTSERKLÄRUNG

Ich möchte Mitglied des „Vereins der Freunde und Förderer der Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz e. V.“ werden:

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

PLZ und Wohnort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Ich bin damit einverstanden, dass der Mitgliedsbeitrag (bitte ankreuzen) von meinem Konto abgebucht wird:

15 € Jahresbeitrag für Einzelpersonen

100 € Jahresbeitrag für Firmen und Institutionen (juristische Personen)

45 € als einmalige Zahlung für Eltern unserer Schüler für die Dauer der Schulzeit an der ZGK (danach erlischt die Mitgliedschaft automatisch.)

IBAN: _____

BIC: _____

Name des Geldinstituts: _____

Datum/Unterschrift: _____

Die hier erhobenen Daten werden nach DSGVO ausschließlich zur Verwaltung der Mitglieder während der Mitgliedschaft nur durch Mitglieder verwendet. Beides organisiert das Sekretariat der ZGK, wobei die Daten von den Schülern getrennt sind. Nähere Informationen finden Sie unter www.zgk-konstanz.de unter „Für Dich > Förderverein“

Wir brauchen Sie – bitte melden Sie sich!

Liebe Schülerinnen und Schüler,

viele von Ihnen haben vielfältige Hobbys und Interessen, die ins schulische Leben einbezogen werden könnten. Andere sind vielleicht in einer schwierigen Situation (z. B. chronische Erkrankung), von der wir wissen sollten, um notfalls helfen zu können.

Mit den folgenden Abschnitten haben Sie die Gelegenheit, dies der Klassenlehrkraft und/oder der Schulleitung vertraulich mitzuteilen.

Vielen Dank!

Ihre Schulleitung

✂ _____

Schulsanitätsdienst

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

- Ich war schon im Schulsanitätsdienst aktiv und möchte das auch weiterhin sein.
- Ich bin Mitglied in folgender Hilfsorganisation: _____
- Ich habe Interesse, mich als Schulsanitäterin/Schulsanitäter ausbilden zu lassen.

✂ _____

Vereinstätigkeit/Hobbys

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

- Ich bin in einem Verein aktiv und könnte mir vorstellen, mich entsprechend in der Schule einzubringen.
Art/Name des Vereins: _____
- Ich gehe einem Hobby nach und könnte mir vorstellen, mich entsprechend in der Schule einzubringen.
Art/Bezeichnung des Hobbys: _____

✂ _____

Persönliche Situation

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

- Ich leide an folgender Krankheit und benötige im Bedarfsfall Hilfe:

- Ich habe folgendes persönliche Problem:

- Ich bitte um ein persönliches Gespräch.

Abgabe bei der Klassenlehrkraft

Eine Kopie wird durch die Klassenlehrkraft ans Sekretariat weitergegeben.

Elternabend Vollzeitschulen

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu unserem Elternabend **für Vollzeitschüler/innen** am **24.10.2024** laden wir Sie herzlich ein.

Die Eltern aller **Eingangsklassen** treffen sich **um 19 Uhr** in den Klassenräumen nach ausgehängtem Plan. Für **die anderen Klassen** beginnt der Abend **um 19:30 Uhr** in den jeweiligen Unterrichtsräumen mit der Wahl der Elternvertreter.

Danach besteht die Gelegenheit zu Gesprächen zwischen Eltern und Lehrkräften. Wenn Sie eine bestimmte Lehrkraft für ein persönliches Gespräch wünschen, melden Sie dies bitte bis zum 11.10.2024 per E-Mail direkt bei der Lehrkraft (E-Mail-Adressen siehe Website www.zgk-konstanz.de/kollegium/) oder schreiben Sie den Gesprächswunsch auf den Abschnitt unten.

Bitte geben Sie unserer Schülerin/unserem Schüler den Abschnitt unten ausgefüllt für die jeweilige Klassenlehrkraft mit.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Marco Junge
Schulleiter

✂

Abschnitt für die Eltern

Name, Vorname (Schüler/Schülerin): _____ Klasse: _____

- Ich komme / wir kommen zum Elternabend.
- Ich kann / wir können leider nicht kommen.
- Ich wünsche ein persönliches Gespräch mit folgenden Lehrkräften:

Unterschrift: _____

Abgabe bei der Klassenlehrkraft

Elternabend Vollzeitschulen am 24.10.24

Ausbilder- und Elternabend Berufsschule

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu unserem **Ausbilder- und Elternabend** am Mittwoch, den **16.10.2024 um 19 Uhr**, möchten wir Sie herzlich einladen. Dieser Termin gibt Ausbildern, Eltern und Lehrkräften die Gelegenheit, sich über wichtige Ereignisse des Schuljahres auszutauschen. Die Räume werden am Abend im Eingangsbereich der Schule ausgehängt. Folgende Themen des Ausbilder- und Elternabends sind je nach Berufsfeld möglich:

- Vorstellung der Klassenlehrkraft und vereinzelt der Fachlehrkräfte
- Besprechung von Terminen, Jahres- und Blockplänen und Prüfungsabläufen
- Veränderungen in den Ausbildungsmodalitäten
- Erstellung des Berichtheftes
- Austausch über die Anliegen der Eltern und Ausbilder
- Begehung von Werkstätten und Unterrichtsräumen
- Rechte und Pflichten von Ausbildern und Auszubildenden

Gerne können Sie auch weitere Anliegen vorab an die Berufsfeldsprecherinnen und Berufsfeldsprecher senden:

Zimmerer a.frey@ zgk-konstanz.de	Metalltechnik a.oppermann@ zgk-konstanz.de	SHK r.raab@ zgk-konstanz.de	Bautechnik u.schloer@ zgk-konstanz.de	Gesundheit s.nothelfer@ zgk-konstanz.de	Medien d.sinner@ zgk-konstanz.de	IT t.auchter@ zgk-konstanz.de
---	---	--	--	--	---	--

Wir würden uns über Ihr Interesse und Ihre Anwesenheit an diesem Abend freuen.

gez. Marco Junge (Schulleiter)



Abschnitt für die Eltern

Name, Vorname (Auszubildende/r): _____ Klasse: _____

- Ich komme / wir kommen zum Elternabend.
 Ich kann / wir können leider nicht kommen.

Unterschrift: _____

Abgabe bei der Klassenlehrkraft



Abschnitt für den Ausbildungsbetrieb

Name, Vorname (Auszubildende/r): _____ Klasse: _____

- Ich komme / wir kommen zum Elternabend.
 Ich kann / wir können leider nicht kommen.

Unterschrift: _____

Abgabe bei der Klassenlehrkraft

Ausbilder- und Elternabend
Berufsschule am 16.10.24

Ausbilder- und Elternabend
Berufsschule am 16.10.24

Datenschutzerklärung

Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz

Pestalozzistr. 2, 78467 Konstanz, Datenschutzbeauftragter Matthias Eisenmann (m.eisenmann@zgg-konstanz.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Marco Junge, Schulleiter

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!*

- Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse, Wohnort)** zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.zgg-konstanz.de
- Fotos** zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.zgg-konstanz.de
- Videos** zur Veröffentlichung in
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.zgg-konstanz.de
- Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.zgg-konstanz.de

Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!*

- Fotos im für folgenden Zweck: *Digitales Klassenbuch*

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Abgabe bei der Klassenlehrkraft

Die Klassenlehrkraft gibt die Formulare der Klasse vollständig ans Sekretariat weiter.

Bestätigung zur Schülerinfo

Name, Vorname (Schüler/Schülerin): _____ Klasse: _____

Wir bestätigen mit unseren Unterschriften, dass wir die Schülerinfo zur Kenntnis genommen haben (insbesondere die Hausordnung, das Entschuldigungswesen, das Stufenverfahren und die Konsequenzen bei Nichteinhaltung von Regeln).

Ort, Datum _____

Unterschrift Schülerin/Schüler

*Unterschrift Erziehungsberechtigte Person
(bei minderjährigen Schülerinnen/Schülern)*

Ort, Datum _____

Ausbilderin/Ausbilder bei dualer Ausbildung

Abgabe bei der Klassenlehrkraft



Zeppelin-Gewerbeschule Konstanz

Pestalozzistraße 2

78467 Konstanz

Tel. **07531/5927-0** | Fax 07531/5927-99

info@zgk-konstanz.de | www.zgk-konstanz.de



LANDKREIS
KONSTANZ